



6485

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 475

18 Απριλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση ορίων μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής Τερπνής - Νικόκλειας Δήμων Νιγρίτας και Βισαλτίας Νομού Σερρών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.. 1

Επικύρωση της 78/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Άργους περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ του Αθλητικού Κέντρου 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2138 (1)

Τροποποίηση ορίων μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής Τερπνής - Νικόκλειας Δήμων Νιγρίτας και Βισαλτίας Νομού Σερρών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 86/69 «Περί Δασικού Κώδικος».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 996/71 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/69 «Περί Δασικού Κώδικος» και κωδικοποιήσεως ....

3. Τις διατάξεις του Ν. 177/75 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/69».

4. Το άρθρο 57, τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν.Δ. 86/69 «Δασικός Κώδιξ» (ΦΕΚ 7 Α΄), του Ν. 2637/98 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης κ.λπ.», (ΦΕΚ 200 Α΄/1996), με το οποίο τροποποιήθηκαν τα άρθρα 253 και 254 του Ν.Δ. 86/69, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τα άρθρα 3 και 4 του Ν. 177/75 (ΦΕΚ 205 Α΄).

5. Την 414 985/29.11.85 (ΦΕΚ 757/Β΄/18.12.1985) κοινή απόφαση των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 366599/16.12.96 (ΦΕΚ 1188/Β΄/31.12.90) και 294283/23.12.97 (ΦΕΚ 68/Β΄/4.2.98), κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας.

6. Την 88584/2616/25.6.1987 απόφαση του Υπ. Γεωργίας για την «Ίδρυση μονίμου καταφυγίου θηραμάτων Τερπνής - Νικόκλειας Ν. Σερρών».

7. Την 4817/14.6.1999 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία τροποποιήθηκαν τα όρια του ως άνω καταφυγίου.

8. Τις 89880/1506/31.3.2000, 104269/4631/18.10.2000 και 107959/5344/1.12.2000 εγκύκλιες διαταγές Υπ. Γεωργίας για την επανεξέταση των υπαρχόντων καταφυγίων, ώστε να αποσκοπούν όχι μόνο στην προστασία και αύξηση του πληθυσμού της άγριας ζωής αλλά και στην διατήρηση της βιολογικής ποικιλότητας ειδών πανίδας και χλωρίδας.

9. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 (ΦΕΚ 90 Α΄) «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση κ.λπ.», όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2240/94 (ΦΕΚ 153 Α΄), «Συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κ.λπ.».

10. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ... κ.λπ.».

11. Την από 15.2.2002 έκθεση - εισήγηση του Δασολόγου Χρ. Κόλτση με την οποία συμφωνεί το Δασαρχείο Νιγρίτας με την 448/15.2.2002 αναφορά του για την ανάγκη τροποποίησης των ορίων του καταφυγίου άγριας ζωής Τερπνής - Νικόκλειας Περιφερείας Δήμων Νιγρίτας και Βισαλτίας του Νομού Σερρών της Περιφερείας μας, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σ' αυτήν.

12. Την αριθ. 538/27.2.2002 σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Δασών Σερρών, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τα όρια του μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής Τερπνής - Νικόκλειας Περιφερείας Δήμων Νιγρίτας και Βισαλτίας του Νομού Σερρών και ελαττώνουμε την έκταση του κατά 5.320 στρ. (από 18.820 σε 12.500 στρέμματα).

2. Η έκταση του καταφυγίου άγριας ζωής, όπως αυτή απεικονίζεται στο θεωρημένο από τον Δασάρχη Νιγρίτας σχεδιάγραμμα, που επισυνάπτεται στην παρούσα, ορίζεται ως εξής: Αρχίζει από τη Δασική θέση (ΔΘ) «Γαλάζια Βρύση» ακολουθεί πορεία νότια επί του Δασικού δρόμου Άγιος Αθανάσιος - Χαλκιάδες μέχρι τη διασταύρωση με το δασικό δρόμο που έρχεται από Σαμαράδες, εκείθεν ακο-

λουθεί πορεία με κατεύθυνση νοτιοανατολική και φθάνει στο ύψωμα στο εξωκλήσι «Άγιος Δημήτριος», απ' όπου με την ίδια κατεύθυνση ακολουθεί δασικό δρόμο μέχρι να συναντήσει το Ρέμμα Σεβάστιας όπου και τα όρια των δύο Νομών Σερρών - Θεσσαλονίκης (ανατολικό όριο). Ακολουθώντας τα όρια των δύο νομών με κατεύθυνση δυτική φθάνουν στη Δ.Θ. «Μαύρη Πέτρα» ένθα και το τριγωνομετρικό 770 (νότιο όριο).

Εκείθεν με κατεύθυνση προς Βορρά, ακολουθώντας τη ράχη, καταλήγει στη Δασική θέση «Πόρτες» (δυτικό όριο). Από τη θέση «Πόρτες» με πορεία Ανατολικά ακολουθούν το δασικό δρόμο και φθάνουν στη θέση «Αλώνια». Από τη θέση «Αλώνια» ακολουθούν την ημιονική οδό «Αλώνια - Άσπρες Πέτρες». Εκείθεν κατερχόμενα βορειοανατολικά ακολουθώντας το ρέμμα φθάνουν στη Δ.Θ. «Γαλάζια Βρύση» (βόρειο όριο) όπου και η αφετηρία.

3. Εντός του καταφυγίου άγριας ζωής απαγορεύεται επ' αόριστον η θήρα κάθε θηράματος και κάθε είδους άγριας πανίδας, η σύλληψη κάθε είδους της άγριας πανίδας για μη ερευνητικούς σκοπούς, η καταστροφή των ζωντανών φυτοφρακτών, η αμμοληψία, η αποστράγγιση και αποξήρανση ελωδών εκτάσεων, η ρύπανση των υδατικών πόρων και η ένταξη έκτασης καταφυγίου άγριας ζωής σε πολεοδομικό ή ρυμοτομικό σχεδιασμό. Η εκτέλεση έργων η εργασιών και ιδίως, αλιευτικά έργα, έργα αναδασμού, τουριστικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις, κατασκηνώσεις, λατομεία, μεταλλεία και δρόμοι εκτελούνται αφού προηγουμένως έχει υποβληθεί μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων τύπου Α΄ και έχει χορηγηθεί έγκριση περιβαλλοντικών όρων. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η σύλληψη ειδών της άγριας πανίδας και η μεταφορά τους προς εμπλουτισμό άλλων καταλλήλων περιοχών μόνο από τη Δασική Υπηρεσία. Με απόφασή μας, που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να απαγορευτεί ή να τεθούν όροι ή περιορισμοί στην άσκηση της αλιείας, γεωργίας, βοσκής, υλοτομίας, χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της συλλογής και κοπής αρωματικών, βαφικών, αρτυματικών, μελισσοκομικών και ανθοκομικών - διακοσμητικών φυτών για εμπορικούς σκοπούς.

4. Η τήρηση της παρούσης ανατίθεται στα όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, της Ελληνικής Αστυνομίας, της Αγροφυλακής τους Δημοτικούς και Κοινοτικούς υπαλλήλους (άρθρο 289 παρ. 1 Ν.Δ. 86/69) και τις Κυνηγετικές Οργανώσεις, οι δε παραβάτες τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας (παρ. 9 και 18 του αρθ. 287 Ν.Δ. 86/69 και της αριθ. 414985/29.11.85 (ΦΕΚ 757/Β΄/18.12.85) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).

5. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Μαρτίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ ΓΕΡΠΙΝΗΣ

ΚΛΙΜΑΚΑ: 1 : 50.000

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
χνικούς λονους στο σχεδιάγραμμα
έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 78 %

Υπαρχοντα ορια καταφυγιου - - -

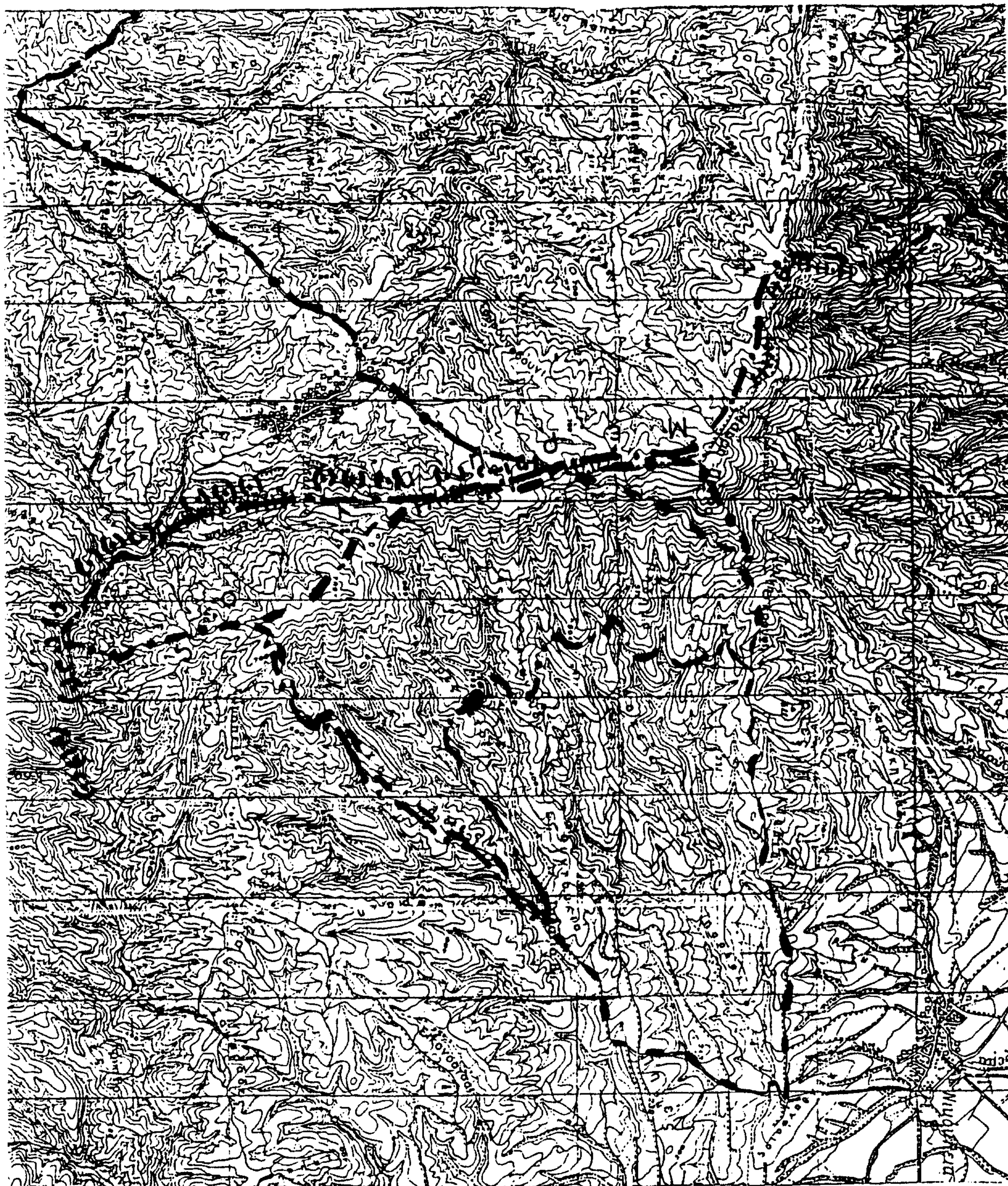
Προτεινομενα ορια _ . _ .

Ορια καταφυγιου Λαγγαδα _ _ . _ _ .

Ορια Δασαρχειου Νιγριτας _ Λαγγαδά (-) (-) (-)

ΝΙΓΡΙΤΑ 15-2-2002

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΔΑΣΑΡΧΗΣ ΝΙΓΡΙΤΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΛΤΣΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ/ΝΤΗ



Αριθ. 2608 (2)

Επικύρωση της 78/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Άργους περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ του Αθλητικού Κέντρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 και 27 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση και στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις Φ.Ε.Κ 107/Α΄/30.5.97».

β) Του άρθρ. 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/2001) με το οποίο προστέθηκε το άρθρ. 26Α μετά το άρθρο 26 του Π. Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄).

γ) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «Κώδικας Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 26 του Ν. 1832/89 (ΦΕΚ 54 Α) και με το άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Τροποποίηση νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 113/Α/95).

δ) Των άρθρων 34, 35 και 36 του Ν.2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.94).

ε) Του άρθρ. 29Α του Ν. 1558/85, το οποίο προστέθηκε με το άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ.1 παρ. 20 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση αποτελεσματικότητας των Κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α/97).

2. Την 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Πελοποννήσου περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στον Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν.Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Υπηρεσίας αυτής (ΦΕΚ 55/Β/3.6.98).

3. Την 3143/30.3.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί συστάσεως «Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Άργους» (ΦΕΚ 633/Β/28.5.2001).

4. Την 78/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Άργους περί «καταρτίσεως και ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Κέντρου».

5. Την 294/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άργους.

6. Το 1/28.2.2002 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Αργολίδας στο οποίο διατυπώνεται η γνώμη για την κατάρτιση του Ο.Ε.Υ του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Άργους, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 78/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Άργους, ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΓΟΥΣ

Άρθρο 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού χώρου Άθλησης λειτουργούν σε ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ:

Α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β) Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Γ) Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του Τμήματος και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για την άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

2. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Φακέλους - Προσωπικά Μητρώα των εργαζομένων στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

4. Καθορίζει το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου

7. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του

ετησίου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετησίου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

17. Φροντίζει για τη διανομή υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει στην καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του γραφείου για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση, συντήρηση ή κατασκευή έργων και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά με την προμήθεια σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτουμένων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων

Του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ψεκασμούς, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου Υ.Ε Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολουθεί την καταλληλότητα του νερού (PH και χλωρίου) και αποστέλλει δείγματα νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμένει κλειστό κατά την διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μία φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Κολυμβητηρίου ή του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

Άρθρο 5ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άθλησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

5. Συνεργασία με τα αθλητικά Σωματεία και Συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

6. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

7. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

8. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Αθλητικού Κέντρου (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε κ.λπ.)

9. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και τις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

10. Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα αφίσες κ.λπ.).

Άρθρο 6ο
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΓΟΥΣ - ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων και του Προϊσταμένου θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας, οι αρμοδιότητες των υπευθύνων γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Νομικού Προσώπου ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς Κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Προέδρου μετά από εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου.

Άρθρο 7ο
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταληκτικός).

-Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε κατατάσσονται στους βαθμούς: Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (καταληκτικός).

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π. Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Π.Ε	Α)ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	
	Β) ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ.ΑΓΩΓΗΣ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	2	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Τ.Ε	α)ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	
	Β)ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	1
	γ)ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	
	ΣΥΝΟΛΑ	4	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Δ.Ε	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	1
Δ.Ε	ΤΕΧΝΙΚΩΝ α) Υδραυλικού β) Μηχαν/των γ) Συντηρητών κτιρίων δ) Κηπουρού ε) Ηλεκτρολόγων	 2 1 4 2 1	 3 2 1
	ΣΥΝΟΛΑ	12	7

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
Υ.Ε	α) ΦΥΛΑΚΩΝ β) ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3 3	
Υ.Ε	α) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝ. ΧΩΡΩΝ β) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΠΙΣΙΝΑΣ	6 2	
	ΣΥΝΟΛΑ	14	

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 12 Ν.2503/97).

Άρθρο 8ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος του τμήματος προέρχεται από τους κλάδους:

- Π.Ε Διοικητικών - Οικονομικών και ελλείψει αυτού
- Τ.Ε Τεχνολόγων Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- Δ.Ε Διοικητικών / Γραμματέων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/94.

Άρθρο 9ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους εξήντα εκατομμύρια

δρχ (60.000.000) περίπου, για τα επόμενα έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 11ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά την δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 27 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ